

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №3»
(МБДОУ «Детский сад №3»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №3»
(протокол №3 от 29.01.2021 г.)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»

И.В. Жаботинская

(приказ №06/1-01-10 от 04.02.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 30 июля 2020 года), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа от 11 января 2021 года № 57-ОД, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №3».

Данное Положение регламентирует деятельность консультативных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи,

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Цель создания консультативного пункта – повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста,

воспитывающихся в условиях семьи.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных консультаций и групповых занятий по запросу родителей (законных представителей).

2.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- основы педагогики и организации образовательного процесса;
- организация игровой деятельности;
- проблемы воспитания и способы их решения.

2.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

2.4. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется заведующим образовательного учреждения.

2.5. Консультативный пункт работает в дневные или вечерние часы по определенным образовательным учреждениям дням.

2.6. Работа с родителями (законным представителям) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.7. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

журнал регистрации обращений;

план работы консультативного пункта;

расписание консультативного пункта, заверенное руководителем ОУ.

2.8. Основными нормативными актами, регламентирующими деятельность консультативного пункта, являются: локальный акт (приказ образовательной организации) о создании консультативного пункта, положение о консультативном пункте, порядок организации и обеспечения функционирования консультативного пункта.

2.9. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется заведующим образовательного учреждения, при котором он создан.